

UPUTE ZA IZRADU PROVEDBENIH PROGRAMA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE

Dokument: UI-PPTDU-1 Inačica: 1.1

Pripremljeno: srpanj 2024.

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske

Pravna osnova:

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ([„Narodne novine“, br. 123/17, 151/22](#)) (u daljnjem tekstu: Zakon)

Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ([„Narodne novine“, broj 37/23](#)) (u daljnjem tekstu: Uredba)

Obveznici primjene:

- tijela državne uprave i državne upravne organizacije.

Ove Upute za izradu provedbenih programa (u daljnjem tekstu: Upute) izrađene su u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira kojim se uređuje priprema, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja.

Upute se odnose na izradu provedbenih programa koje izrađuju tijela državne uprave.

Upute vezane za izradu provedbenih programa tijela državne uprave možete uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Sadržaj

1. Što je provedbeni program i što sadrži?	1
2. Tko i kada izrađuje provedbeni program?	2
3. Obveze nositelja izrade provedbenog programa	3
4. Poveznica provedbenih programa s Programom Vlade Republike Hrvatske, nacionalnim planovima i ostalim povezanim aktima strateškog planiranja	4
5. Elementi provedbenog programa i primjeri	5
PRILOG: Predložak za izradu tekstualnog dijela provedbenog programa	11
PRILOG: Predložak za izradu, Tablični prikaz provedbenog programa.....	15

1. Što je provedbeni program i što sadrži?

Provedbeni programi tijela državne uprave (u daljnjem tekstu: provedbeni programi) su kratkoročni akti strateškog planiranja od nacionalnog značaja koji se donose na temelju nacionalnih planova, programa Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada) i financijskog plana tijela državne uprave.

Provedbeni programi vrijede za vrijeme trajanja mandata Vlade, povezani su s državnim proračunom i sadrže mjere za provedbu ciljeva programa Vlade, nacionalnih planova i ostalih povezanih akata strateškog planiranja (npr. Nacionalni plan oporavka i otpornosti, Nacionalni plan reformi i sl.).

U skladu s odredbama Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ([„Narodne novine“, broj 37/23](#)) (u daljnjem tekstu: Uredba), provedbeni programi obavezno sadrže:

- viziju, misiju i djelokrug rada tijela državne uprave,
- opis kratkoročnih razvojnih izazova i potencijala,
- odabir posebnih ciljeva, prioriteta ili ciljeva iz Programa Vlade i drugih povezanih akata strateškog planiranja,
- opis mjera razrađenih u svrhu provedbe povezanih, hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja s ključnim točkama ostvarenja,
- pokazatelje rezultata s definiranim početnim i ciljnim vrijednostima pokazatelja rezultata za svaku godinu provedbe mjere ili razdoblje važenja akta,
- procjenu troška provedbe pojedine mjere,
- poveznicu na izvor financiranja u proračunu,
- rokove provedbe mjera i postignuća pripadajućih ključnih točaka ostvarenja,
- opis okvira za praćenje provedbe.

NAPOMENA:

Postupak izrade provedbenih programa tijela državne uprave koordinira unutarnja ustrojstvena jedinica nadležna za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja (koordinator za strateško planiranje državne uprave).

Zbog prilagođavanja izmijenjenim okolnostima provedbe, fiskalnom okruženju te novonastalim obvezama provedbe javnih politika, provedbeni programi revidiraju se jednom godišnje ili prema potrebi, u skladu s uputama i smjernicama Koordinacijskog tijela za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Reublike Hrvatske.

2. Tko i kada izrađuje provedbeni program?

Provedbene programe izrađuju ministarstva i državne upravne organizacije, nakon parlamentarnih izbora.

Čelnici tijela državne uprave donose provedbene programe u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, za čitavo svoje mandatno razdoblje, u pravilu četiri godine.

Provedbeni programi tijela državne uprave čijim radom upravljaju ravnatelji koji su imenovani na drugačije razdoblje od razdoblja mandata Vlade, izrađuju provedbeni program za razdoblje na koje su imenovani, u roku 120 dana od dana stupanja na svoju dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela u razdoblju trajanja mandata Vlade novi čelnik tijela mora preispitati postojeći i, po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 90 dana od dana preuzimanja dužnosti. Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

Provedbeni programi obuhvaćaju i druga javnopravna tijela iz njihova djelokruga, bez obzira na pravnu osobnost. Agencije, zavodi, ustanove i trgovačka društva koje su u nadležnosti pojedinih ministarstava i državnih upravnih organizacija, uključeni su u izradu provedbenog programa tijela u čijoj nadležnosti se nalaze.

Uz provedbeni program veže se godišnji plan rada, kojim se detaljnije razrađuju ljudski, materijalni i financijski resursi potrebni za provedbu mjera definiranih provedbenim programom. Godišnji plan rada izrađuje se svake godine najkasnije 30 dana od donošenja ili izmjene provedbenog programa, odnosno za ostala TDU do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu, a sukladno posebnim uputama koje objavljuje Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Tablica 1. Prikaz obveznika izrade i donošenja provedbenog programa i godišnjeg plana rada

OBVEZNICI IZRADE	PROVEDBENI PROGRAM	GODIŠNJI PLAN RADA
UREDI VLADE	✗	✓
MINISTARSTVA	✓	✓
DRŽAVNE UPRAVNE ORGANIZACIJE	✓	✓
OSTALE JAVNE SLUŽBE (NPR. AGENCIJE I USTANOVE)	✗	✓
TRGOVAČKA DRUŠTVA (DRUGE PRAVNE OSOBE U VLASNIŠTVU DRŽAVE)	✗	✓

3. Obveze nositelja izrade provedbenog programa

U skladu sa Zakonom i Uredbom, nositelj izrade obvezan je tijekom izrade novog provedbenog programa:

- primjenjivati upute i smjernice Koordinacijskog tijela,
- pridržavati se načela sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (načela su propisana Zakonom),
- pravovremeno planirati financijska sredstva i resurse potrebne za pripremu, izradu i provedbu akta,
- iz prethodnog provedbenog programa, u sadržaj novog provedbenog programa preuzeti sve postojeće mjere za čiju provedbu je zadužen tijekom razdoblja važenja novog provedbenog programa,
- u postupak izrade pravovremeno uključiti agencije, zavode, ustanove i trgovačka društva iz nadležnosti.

Radi osiguranja neometanog nastavka provedbe javnih politika i učinkovitog upravljanja provedbom akata strateškog planiranja, prije započinjanja postupka izrade novog provedbenog programa koordinator za strateško planiranje tijela državne uprave obvezan je čelniku tijela predložiti:

- popis svih akata strateškog planiranja iz nadležnosti tijela državne uprave,
- popis svih akata strateškog planiranja iz nadležnosti drugih tijela državne uprave u čijoj provedbi sudjeluje,
- posljednja izvješća o provedbi te aktualne podatke o napretku provedbe svih akata strateškog planiranja iz nadležnosti tijela, odnosno uspješnosti provedbe akata strateškog planiranja iz nadležnosti drugih tijela državne uprave u čijoj provedbi sudjeluje.

NAPOMENA:

Provedbeni programi objavljuju se na mrežnim stranicama tijela nadležnih za njihovu izradu u roku od osam dana nakon stupanja na snagu.

4. Poveznica provedbenih programa s Programom Vlade Republike Hrvatske, nacionalnim planovima i ostalim povezanim aktima strateškog planiranja

Tijela državne uprave u svojim provedbenim programima obavezna su, u okviru svojih upravnih nadležnosti:

- u novi provedbeni program preuzeti sve mjere za čiju su provedbu zadužena i nastaviti provedbu istih u skladu sa važećim akcijskim planovima za provedbu nacionalnih planova,
- razraditi mjere za provedbu prioriteta ili ciljeva sadržanih u Programu Vlade,
- osigurati neometani nastavak provedbe preuzetih obveza iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Nacionalnog plana reformi te ostalim povezanim aktima strateškog planiranja (primjerice aktima povezanim s korištenjem fondova Europske unije).

NAPOMENA:

U provedbenom programu nije dozvoljeno utvrđivati nove ciljeve koji se ne nalaze u hijerarhijski nadređenim aktima strateškog planiranja, Programu Vlade Republike Hrvatske ili povezanim aktima strateškog planiranja.

5. Elementi provedbenog programa i primjeri

Glavni elementi koje je potrebno detaljno razraditi unutar provedbenog programa su mjere.

Tijekom izrade provedbenog programa imajte na umu razliku između mjera i aktivnosti:

- **mjera je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata** u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja,
- **aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere**, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja,

U tom smislu, osobito pazite da mjeru ne razradite na preniskoj razini, odnosno na razini aktivnosti.

***Primjerice:** Mjera učinkovitog upravljanja operativnim programom može objediniti aktivnosti poput podrške u pravovremenoj pripremi projekata, pojednostavnjenje procedura za prijavitelje i ujednačavanje postupanja tijela u sustavu upravljanja i kontrole.*

***Primjerice:** Aktivnosti koje se odnose na uspostavu radnih skupina, održavanje sjednica, organizaciju događanja, pripremu izvješća i sl., se ne navode u provedbenom programu, već u godišnjem planu rada.*

Tijekom izrade provedbenog programa potrebno se usmjeriti na razradu mjera za ispunjavanje ciljeva Programa Vlade i važećih povezanih hijerarhijski viših akata strateškog planiranja, nacionalnih planova.

Tijekom izrade provedbenog programa, potrebno je sve razrađene mjere povezati s izvorima financiranja u Državnom proračunu. Za povezivanje elemenata provedbenog programa s proračunom definirane preporuke navedene su u Poglavlju 6. ovih Uputa.

Sve mjere razrađene u provedbenom programu moraju biti povezane sa provedbom ciljeva iz hijerarhijskih nadređenih akata strateškog planiranja i međunarodno preuzetih obaveza Republike Hrvatske.

Svaku mjeru iz provedbenog programa potrebno je dovesti u vezu s jednim posebnim ciljem iz srednjoročnog akata strateškog planiranja (nacionalnog plana), međunarodno preuzete obaveze Republike Hrvatske ili pak ciljem iz Programa Vlade. Iz opisa mjere mora biti razvidno na koji način predložena mjera pridonosi ispunjenju cilja i pripadajućeg pokazatelja rezultata.

Ključne točke ostvarenja i pokazatelji rezultata

Za svaku mjeru u provedbenom programu potrebno je definirati ključne točke ostvarenja i pokazatelje rezultata.

Ključna točka ostvarenja odnosi se na određeno postignuće koje je preduvjet za provedbu mjere, a predstavlja prijelomnu radnju u provedbi određene mjere (npr. doneseni zakon, izrađena metodologija, izrađena studija izvodljivosti itd.).

Primjerice: Provedbi mjere kojoj je cilj prevencija i borba protiv korupcije prethode ključne točke ostvarenja: donošenje novog normativnog okvira borbe protiv korupcije u vidu stupanja na snagu nove strategije borbe protiv korupcije, izmjene i dopuna Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta.

Pokazatelj rezultata je kvalitativni ili kvantitativni podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere.

Pokazateljima rezultata mjerimo konkretne kratkotrajne rezultate provedenih mjera, odnosno količinu isporučenih proizvoda i usluga potrebnih za ostvarenje željenog ishoda javne politike.

Tijekom definiranja pokazatelja rezultata obvezno je:

- provjeriti omogućuje li pokazatelj mjerenje napretka u ostvarenju mjere na ispravan način, (može li se temeljem podataka koje pruža pokazatelj na transparentan način zaključiti koliko je uspješan napredak u provedbi javne politike),
- ako je primjenjivo, uvijek odabrati pokazatelj koji se prethodno koristio ili ga se koristi za potrebe praćenja i izvješćivanja ili vrednovanja provedbe javnih politika
- uvjeriti se da je za odabrani pokazatelj moguće osigurati pravovremenu dostupnost provjerljivih, pouzdanih i usporedivih podataka,
- provjeriti postoji li potreba za ulaganjem dodatnih resursa za prikupljanje podataka o odabranom pokazatelju (ako postoji, potrebno je pravovremeno osigurati za isto).

Primjerice: Reformska mjera kojoj je cilj povećati dostupnost zdravstvenih usluga podizanjem kvalitete i osiguranjem dostupnosti primarne zdravstvene zaštite u ruralnim krajevima može imati za pokazatelj rezultata „X broj novootvorenih ordinacija primarne zdravstvene zaštite u županiji Y“ ili „broj novoopremljenih ordinacija primarne zaštite“.

Za svaku mjeru potrebno je definirati najmanje jedan pokazatelj rezultata (preporučuje se od 1 do 3), te najmanje jednu ključnu točku ostvarenja (preporučuje se od 2 do 5, ovisno o kompleksnosti i trajanju provedbe). Više različitih mjera ne mogu imati isti pokazatelj rezultata.

Za svaku mjeru i ključne točke ostvarenja definiraju se rokovi provedbe i financijska sredstva potrebna za provedbu.

Svaku razrađenu mjeru potrebno je povezati sa odgovarajućom proračunskom aktivnosti i/ili projektom u Državnom proračunu (primjenjujući pravila povezivanja provedbenog programa i financijskog plana (proračuna) iz Poglavlja 6. ovih Uputa)

Vrste mjera u provedbenom programu

Mjere koje se razrađuju tijekom izrade provedbenih programa dijelimo na reformske, investicijske i ostale.

Reformske mjere podrazumijevaju provedbu projekata i aktivnosti koji će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima sa značajni utjecajem i dugotrajnim učinkomna funkcioniranje tržišta, strukture institucija, upravljanje ili smjer vođenja javne politike. Cilj reforme je promjena trenutnog stanja, rješavanje temeljnih izazova ili uklanjanje prepreka i drugih smetnji za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje određenih sustava. Reformske mjere trebaju poboljšati stanje u područjima kao što su, na primjer, kvaliteta institucija, javni sektor ili poslovno okruženje. Istovrsne aktivnosti potrebno je grupirati u jednu mjeru.

U pravilu, reformske mjere definirane provedbenim programom izravno doprinose provedbi akata strateškog planiranja povezanim s okvirom za gospodarsko upravljanje EU-a (nacionalni program reformi, nacionalni plan oporavka). **Tijekom popunjavanja Tabličnog prikaza provedbenog programa, ovoj vrsti mjera dodjeljuje se oznaka „R“.**

Primjerice: Reformska mjera jačanja kapaciteta za pripremu i provedbu javnih politika i projekata može objediniti aktivnosti poput izrade kataloga kompetencija za zaposlene i jačanje kapaciteta za pripremu projekata različitih ciljnih skupina.

Investicijske mjere podrazumijevaju potrebu određenih ulaganja u sklopu projekta, programa ili drugih aktivnosti za koju se očekuje da će donijeti korisne rezultate društvu u smislu rasta i razvoja, unutar opsega definiranih ciljeva. U svjetlu aktualne gospodarske i društvene situacije, osobito je poželjno artikulirati investicijske mjere koje bi, ako se sada poduzmu, imale trajni utjecaj na gospodarstvo i društvo (u smislu otpornosti), u svim svojim aspektima, uključujući održivost (u smislu energetske tranzicije i ozelenjivanja), dugoročnu konkurentnost (inovacije i digitalna tranzicija) i zapošljavanje. Potrebna ulaganja u okviru investicijskih mjera mogu biti u fiksni kapital, ljudski kapital i prirodni kapital. To bi također obuhvaćalo, na primjer, nematerijalnu imovinu kao što su podaci, intelektualno vlasništvo i vještine. Fiksni kapital može se poistovjetiti s „bruto investicijama u fiksni kapital“ koji se koristi i prilikom izrade državnog proračun (npr. infrastruktura, zgrade, ali i neka nematerijalna ulaganja poput istraživanja i razvoja, patenata ili računalnih programa).

Ljudski kapital akumulira se trošenjem na zdravstvo, socijalnu zaštitu, obrazovanje, osposobljavanje, itd. Prirodni kapital pojačava se akcijama čiji je cilj povećati udio obnovljivih prirodnih resursa, zaštititi ili obnoviti okoliš (npr. smanjenje emisija, sanacija zemljišta, pošumljavanje), ili ublažavanjem / prilagodbom klimatskim promjenama.

Tijekom popunjavanja Tabličnog prikaza provedbenog programa, ovoj vrsti mjera dodjeljuje se oznaka „I“.

Primjerice: Mjera društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja obuhvaća provođenje dva programa ulaganja - Programa održivog razvoja lokalne zajednice strukturiranog kao godišnji javni poziv za dodjelu sredstava jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za unaprjeđenje društvene, javne i komunalne infrastrukture i Programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, te predstavlja investicijsku mjeru kojoj je cilj ulaganjima potaknuti društvenu i gospodarsku revitalizacija potpomognutih područja.

Ostale mjere su one koje podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, osiguravaju redovno djelovanje institucija te neizravno ili izravno doprinose ostvarivanju ciljeva iz hijerarhijskih nadređenih akata strateškog planiranja i međunarodno preuzetih obaveza Republike Hrvatske. U ostale mjere se kategoriziraju i mjere koje se provode sukladno nadležnostima tijela za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Tijekom popunjavanja Tabličnog prikaza provedbenog programa, ovoj vrsti mjera dodjeljuje se oznaka „O“.

S obzirom na to da određene ustrojstvene jedinice nisu nužno nadležne za provedbu pojedinog posebnog cilja ili povezane mjere, (npr. glavno tajništvo, ustrojstvene jedinice za izradu proračuna i financijsko planiranje, jedinice za unutarnju reviziju), **svaki nositelj izrade obavezan je u sadržaj provedbenog programa unijeti sljedeće mjere oznake „O“:**

*1. Upravljanje promjenama i inovacijama **pripremom i praćenjem provedbe operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima***

Prijedlog pokazatelja rezultata: % operativnih planova pripremljenih i objavljenih u roku; % pripremljenih izvještaja i objavljenih u roku; % izvršenosti plana rada; % izvršenosti proračuna; troškovna učinkovitost; broj projekata u provedbi; % odobrenih sredstava u odnosu na ugovorene projekte; broj inovacija; broj optimiziranih poslovnih procesa; uveden sustav upravljanja kvalitetom;

Primjer aktivnosti koje tijela državne uprave razine razdjela organizacijske klasifikacije mogu provoditi u svrhu ostvarenju mjere:

- izrada i praćenje provedbe operativnih planova (Godišnji plan rada i izvještaj o radu, Plan zakonodavnih aktivnosti, itd.), priprema i provedba projekata (EU i ostalih), upravljanje rizicima i prilikama,
- upravljanje procesima- uspostava i stalno poboljšanje primjerenosti i djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom.

2. Upravljanje ljudskim resursima

Pokazatelji rezultata: ocjena dobrobiti (eng. wellbeing) zaposlenika; postotak usvojenih žalbi na ukupan broj izdanih rješenja; prosječan broj dana izobrazbe po službeniku godišnje; postotak utemeljenih pritužbi na neetično ponašanje službenika; prosječan broj dana bolovanja po zaposlenom godišnje; broj ozljeda (smrtnih slučajeva) na radu; rezultati inspekcija/nadzora; razina uključenosti u aktivnosti za poboljšanja; pokazatelji pojedinačnog radnog učinka

Aktivnosti:

- upravljanje ljudskim resursima,
- razvoj i upravljanje kompetencijama,
- uključivanje i osnaživanje zaposlenika te briga o njihovoj dobrobiti.

3. Upravljanje odnosima s partnerima i građanima te ostalim korisnicima usluga

Pokazatelji rezultata: mišljenje revizija (državne i unutarnje), rezultati izjava o fiskalnoj odgovornosti; rezultati inspekcija/nadzora; utjecaj na kvalitetu života građana/korisnika šire od same misije; ugled kao pridonositelja lokalnom/globalnom društvu; utjecaj na gospodarski razvoj; utjecaj na okolišnu održivost, uključujući klimatske promjene; utjecaj na kvalitetu demokracije, transparentnost, etično ponašanje, vladavinu prava, otvorenost i integritet; pozitivno i negativno medijsko izvješćivanje; podrška politici različitosti, integracije i prihvaćanja nacionalnih i etničkih manjina i osoba u općenito nepovoljnijem položaju; podrška međunarodnim razvojnim projektima; dijeljenje znanja, informacija i podataka sa svim zainteresiranim dionicima;

Aktivnosti:

- upravljanje odnosima sa glavnim partnerima;
- upravljanje odnosima s građanima i drugim korisnicima svojih usluga i/ili proizvoda;
- upravljanje financijama, materijalnim resursima i javnom nabavom;
- upravljanje informacijama i znanjem;
- upravljanje tehnologijom.

6. Preporuke za povezivanje provedbenog programa i financijskog plana (proračuna)

Provedbeni program mora biti izrađen na način koji omogućuje jasnu poveznicu trenutne ostvarenosti mjera sa namjenski iskorištenim proračunskim sredstvima.

Svaka mjera u provedbenom programu mora biti povezana sa aktivnošću u proračunu.

Tijekom izrade provedbenog programa preporuča se primijeniti sljedeća načela za povezivanje s financijskim planom (proračunom):

1. POJEDINI POSEBNI CILJ MOŽE SE FINANCIRATI IZ JEDNOG ILI VIŠE PRORAČUNSKIH PROGRAMA,
2. PRORAČUNSKIM PROGRAMOM FINANCIRA SE PROVEDBA JEDNOG CILJA,
3. MJERU, UTVRĐENU ZA PROVEDBU JEDNOG CILJA, FINANCIRA SE IZ JEDNOG PRORAČUNSKOG PROGRAMA,
4. JEDNA PRORAČUNSKA AKTIVNOST ILI PROJEKT U PRORAČUNU FINANCIRA PROVEDBU JEDNE MJERE.

PRILOG: Predložak za izradu tekstualnog dijela provedbenog programa tijela državne uprave

Postaviti logotip nositelja izrade

Provedbeni program (*unijeti naziv nositelja izrade provedbenog programa*)
za razdoblje do (*unijeti rok važenja*) **godine**

Naziv nositelja izrade: (*unijeti naziv nositelja izrade*)

Izrađeno: (*unijeti mjesec i godinu stupanja na snagu provedbenog programa*)

Sadržaj

Unijeti tablicu sadržaja s oznakom stranica pojedinih poglavlja.

Predgovor

U predgovoru se potrebno sažeto osvrnuti na ključne dijelove programa tijela državne uprave i prenijeti poruku čelnika tijela vezano uz njegov/njezin mandat.

Uvod

U uvodu je potrebno:

- opisati upravni djelokrug tijela državne uprave i zaduženost za oblikovanje i provedbu određenih javnih politika,
- definirati institucionalnu viziju i misiju tijela državne uprave,
- opisati organizacijsku strukturu, glavne izazove i razvojne potrebe iz upravnog djelokruga tijela državne uprave na koje će se odgovoriti tijekom mandatnog razdoblja čelnika tijela,
- umetnuti organizacijsku shemu tijela državne uprave,
- ako se pod upravnom nadležnošću ministarstva ili državne upravne organizacije nalaze agencije, ustanove i/ili trgovačka društva u vlasništvu države, tada ih je ovdje potrebno nabrojati, a sve mjere koje provode potrebno je uključiti u provedbeni program tijela državne uprave.

Opis kratkoročnih razvojnih potreba i potencijala upravnog područja tijela državne uprave

U ovom dijelu sadržaja potrebno sažeto opisati razvojne potrebe i potencijale prioritetnog područja javnih politika u kratkoročnom razdoblju na koje će se odgovoriti provedbom akta.

Doprinos provedbi ciljeva iz povezanih akata strateškog planiranja

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- sažeto opisati doprinos provedbi hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja (sektorske i višesektorske strategije, nacionalni planovi) koje će provoditi tijelo državne uprave te usklađenost sa dokumentima prostornog uređenja (ako je primjenjivo),
- sažeto opisati doprinos provedbi ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske odnosno provedbe prioriteta utvrđenih nacionalnim aktima planiranja u okviru Europskog semestra,
- dodati odlomak s opisom doprinosa provedbi [Dodatka Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.](#) i Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj do 2030. godine (ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030) te doprinosa provedbi zelene tranzicije i/ili digitalne transformacije (ako je primjenjivo).

Popis mjera s opisom

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti sve mjere po rednim brojevima počevši od 1,
- svaku mjeru opisati jednim odlomkom i navesti svrhu provedbe,
- ako se radi o reformskoj mjeri navesti ključnu promjenu koja se želi postići provedbom,
- ako se radi o investicijskoj mjeri navesti koji će biti krajnji rezultat provedenog ulaganja.

Nakon opisa mjera potrebno je **priložiti popunjeni PRILOG: Predložak za izradu, Tablični prikaz provedbenog programa.**

PRILOG: Predložak za izradu, Tablični prikaz provedbenog
pograma tijela državne uprave

Tekstualnom dijelu akta potrebno je priložiti popunjeni Tablični prikaz provedbenog programa (.xlsx datoteka programa Microsoft Excel, isključivo radni list Prilog- Tablični prikaz PP), koji obavezno sadrži:

- popis svih mjera koji će se provoditi u novom mandatnom razdoblju Vlade Republike Hrvatske s rednim brojevima s opisom i ključnim točkama ostvarenja,
- izravnu poveznicu s nacionalnim planovima i posebnim ciljevima nacionalnih planova,
- mjere čiji rok provedbe ulazi u rok važenja provedbenog programa, a kojima se osigurava neometani nastavak provedbe nacionalnih planova (mjere preuzete iz akcijskih planova za provedbu nacionalnih planova u skladu sa zaduženjima pojedinog tijela državne uprave)
- izravnu poveznicu mjera s ciljevima iz Programa Vlade Republike Hrvatske,
- mjere razrađene sa svrhom provedbe prioriteta ili ciljeva Programa Vlade Hrvatske,
- mjere kojima se osigurava neometani nastavak provedbe preuzetih obveza iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Nacionalnog plana reformi te ostalih povezanih akata strateškog planiranja (primjerice aktima povezanim s korištenjem fondova Europske unije),
- obavezne mjere oznake „O“
- popis pokazatelja rezultata koji omogućuju praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi mjera,
- početne i ciljne vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja rezultata (za svaku godinu provedbe mjere ili ukupno razdoblje važenja akta)
- procjenu troška provedbe pojedine mjere,
- poveznicu na izvor financiranja u proračunu,
- rokove provedbe mjera i postignuća pripadajućih ključnih točaka ostvarenja,
- oznake poveznica s ciljevima održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zelenoj tranziciji
- oznaku doprinosa digitalnoj transformaciji.

Predložak za izradu Tabličnog prikaza provedbenog programa (.xlsx datoteka programa Microsoft Excel), dostupan je za preuzimanje na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.